

正

健康保険 被扶養者（異動）届

常務理事	事務長	課長	係長	係

◎この届書が複写式でない場合は、2枚目の「健康保険被扶養者確認通知書」にも必ず記入してください。
 ◎配偶者を届ける場合、別途、国民年金第3号被保険者の届出書が必要です。

被保険者欄	① 記号	② 番号	③ 被保険者の氏名 フリガナ(氏) (名) ㊤	④ 生年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑤ 性別 男1 女2	⑥ 資格取得年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑦ 標準報酬月額 千円	
	⑧ 被保険者の住所 〒 —						⑨ 被扶養者でない配偶者を有するときに記入してください 配偶者の年間収入 円	

配偶者である被扶養者欄	⑦ 被扶養者の氏名 フリガナ(氏) (名)	⑧ 生年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑨ 性別 男1 女2	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間) 円	⑬ 手当金等の受給の有無 ★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	⑭ 被扶養者になった日 年 月 日	⑮ 被扶養者になった理由 ★ 1.婚姻 2.被扶養者の離職 3.被扶養者の所得減少 4.その他()	
	◆ ⑯ 配偶者の個人番号(マイナンバー)		⑰ 住所 〒 —			⑱ 被扶養者でなくなった日 年 月 日		⑲ 被扶養者でなくなった理由 ★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

1	⑦ 被扶養者の氏名 フリガナ(氏) (名)	⑧ 生年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑨ 性別 男1 女2	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間) 円	⑬ 手当金等の受給の有無 ★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	⑭ 被扶養者になった日 年 月 日	⑮ 被扶養者になった理由 ★ 1.出生 2.離職 3.その他()	
	◆ ⑯ 被扶養者の個人番号(マイナンバー)		⑰ 住所 〒 —			⑱ 被扶養者でなくなった日 年 月 日		⑲ 被扶養者でなくなった理由 ★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

2	⑦ 被扶養者の氏名 フリガナ(氏) (名)	⑧ 生年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑨ 性別 男1 女2	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間) 円	⑬ 手当金等の受給の有無 ★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	⑭ 被扶養者になった日 年 月 日	⑮ 被扶養者になった理由 ★ 1.出生 2.離職 3.その他()	
	◆ ⑯ 被扶養者の個人番号(マイナンバー)		⑰ 住所 〒 —			⑱ 被扶養者でなくなった日 年 月 日		⑲ 被扶養者でなくなった理由 ★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

3	⑦ 被扶養者の氏名 フリガナ(氏) (名)	⑧ 生年月日 ★ 昭5 年 月 日 平7	⑨ 性別 男1 女2	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間) 円	⑬ 手当金等の受給の有無 ★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	⑭ 被扶養者になった日 年 月 日	⑮ 被扶養者になった理由 ★ 1.出生 2.離職 3.その他()	
	◆ ⑯ 被扶養者の個人番号(マイナンバー)		⑰ 住所 〒 —			⑱ 被扶養者でなくなった日 年 月 日		⑲ 被扶養者でなくなった理由 ★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

上記のとおり被保険者から被扶養者の届出がありましたので提出します。

事業所所在地 平成 年 月 日提出
〒 —

事業所名称 ㊤

事業主氏名 ()

電 話 ()

◆ 被扶養者になる場合は、個人番号(マイナンバー)を必ず記入してください。
 なお、被扶養者でなくなった場合は、記入しなくてもかまいません。

平成 年 月 日提出

社会保険労務士の提出代行者印 ㊤

受付印

西日本パッケージング健康保険組合 2017.04

健康保険 被扶養者確認通知書

被保険者欄	① 記号	② 番号	③ 被保険者の氏名		④ 生年月日		⑤ 性別	⑥ 資格取得年月日		⑦ 標準報酬月額
			フリガナ (氏)	(名)	★ 昭5 平7	年 月 日	★ 男1 女2	★ 昭5 平7	年 月 日	千円
	⑧ 被保険者の住所								⑨ 被扶養者でない配偶者を有するときに記入してください	
〒 —								配偶者の年間収入		円

配偶者である 被扶養者欄	⑦ 被扶養者の氏名		⑧ 生年月日	⑨ 性別	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間)	⑬ 手当金等の受給の有無	⑭ 被扶養者になった日	⑮ 被扶養者になった理由	
	フリガナ (氏)	(名)	★ 昭5 平7	年 月 日	★ 男1 女2			円	★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	年 月 日	★ 1.婚姻 2.被扶養者の離職 3.被扶養者の所得減少 4.その他()
	⑯ 住所			〒 —					⑰ 被扶養者でなくなった日	⑱ 被扶養者でなくなった理由	
1.同居 2.別居 (右の欄に住所を記載)								年 月 日	★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

1	⑦ 被扶養者の氏名		⑧ 生年月日	⑨ 性別	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間)	⑬ 手当金等の受給の有無	⑭ 被扶養者になった日	⑮ 被扶養者になった理由	
	フリガナ (氏)	(名)	★ 昭5 平7	年 月 日	★ 男1 女2			円	★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	年 月 日	★ 1.出生 2.離職 3.その他()
	⑯ 住所			〒 —					⑰ 被扶養者でなくなった日	⑱ 被扶養者でなくなった理由	
1.同居 2.別居 (右の欄に住所を記載)								年 月 日	★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

2	⑦ 被扶養者の氏名		⑧ 生年月日	⑨ 性別	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間)	⑬ 手当金等の受給の有無	⑭ 被扶養者になった日	⑮ 被扶養者になった理由	
	フリガナ (氏)	(名)	★ 昭5 平7	年 月 日	★ 男1 女2			円	★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	年 月 日	★ 1.出生 2.離職 3.その他()
	⑯ 住所			〒 —					⑰ 被扶養者でなくなった日	⑱ 被扶養者でなくなった理由	
1.同居 2.別居 (右の欄に住所を記載)								年 月 日	★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

3	⑦ 被扶養者の氏名		⑧ 生年月日	⑨ 性別	⑩ 続柄	⑪ 職業	⑫ 収入(年間)	⑬ 手当金等の受給の有無	⑭ 被扶養者になった日	⑮ 被扶養者になった理由	
	フリガナ (氏)	(名)	★ 昭5 平7	年 月 日	★ 男1 女2			円	★ 1.なし 2.出産手当金 3.傷病手当金 4.その他()	年 月 日	★ 1.出生 2.離職 3.その他()
	⑯ 住所			〒 —					⑰ 被扶養者でなくなった日	⑱ 被扶養者でなくなった理由	
1.同居 2.別居 (右の欄に住所を記載)								年 月 日	★ 1.就職 2.所得増加 3.75歳到達 4.死亡(年 月 日) 5.その他()		

受付印

事業所所在地	〒 —	平成 年 月 日提出
事業所名称		
事業主氏名		様
電話	()	

平成 年 月 日提出

西日本パッケージング健康保険組合理事長

健康保険被扶養者(異動)届の記入にあたって

【記入上の注意】

- この届書は、複写式になっていますので、文字をボールペンを用いて楷書ではっきり記入してください。
この届書が複写式でない場合は、正・副 同じ内容をボールペンを用いて楷書ではっきり記入してください。なお、副の個人番号(マイナンバー)を記入する必要はありません。
- ★印の箇所は、該当する項目の数字等を○で囲んでください。
- 生年月日や資格取得年月日など年月日を記入する場合は、たとえば、平成29年4月1日の場合は、

年	月	日
2	9	0
4	0	1

のように記入してください。
- ◆印の㊸及び㊹には、個人番号(マイナンバー)を記入してください。なお、被扶養者でなくなる場合は、記入は不要です。

【記入の方法】

- ①と②は、健康保険被保険者証(保険証)に記載されている「記号」と「番号」を記入してください。
- ⑨は、被扶養者でない配偶者を有するとき、「配偶者の年収」を記入してください。
- ㊸は、被保険者との続柄を、「夫」、「妻」、「父」、「母」、「長男」、「長女」、「祖父」、「祖母」などと記入してください。
- ㊹は、その実態がわかるように、「主婦」、「年金受給者」、「小学生」、「中学生」、15歳以上の学生の場合は「高校〇年」等と記入してください。
- ㊺収入については、年金(障害・遺族)も含まれます。
- ㊻は、現在、出産手当金や傷病手当金等を受給している場合は、該当に○で囲んでください。
- ㊼は、被保険者資格取得届と同時に提出する方については、⑥の「資格取得年月日」を記入し、それ以外は、㊽の理由の「婚姻年月日」や「出生年月日」などの年月日を記入してください。
- ㊾は被扶養者でなくなったときは、㊿の理由の「就職」などの年月日を記入してください。
なお、75歳に到達し後期高齢者医療の被保険者となった場合は、㊿の「75歳到達」に、一定の障害をお持ちで広域連合の認定を受け、後期高齢者医療の被保険者となった場合は、「その他」を○で囲んで「障害認定」と記入してください。
㊿が死亡の場合は、死亡年月日を記入し、㊽には、死亡年月日の翌日を記入してください。

【この届書に添付して提出するもの】

- 15歳以上の方を被扶養者として届け出る場合(高校生を除く)は、その方が被保険者によって生計を維持されていることを証明できる「課税(非課税)証明書」など。
年金受給者は、現在の年金受給額がわかる「年金額改定通知書」の写し又は「年金振込通知書」の写し。
大学生は、在学証明書又は学生証の写し。高校生は「㊼職業」の欄に「高校生〇年」と記入することで添付の必要はありません。
退職による届出の場合は、「雇用保険被保険者離職票1と2」の写し及び「申立書」又は「雇用保険被保険者資格喪失確認通知書」の写しなど。
- 被保険者の直系尊属、配偶者、子、孫及び兄弟姉妹以外の方を被扶養者として届け出る場合は、その方が被保険者と同一世帯に属していることを証明できる「住民票の写し」など。
- 就職等により被扶養者でなくなったときや被扶養者の氏名等に変更があったときに届け出る場合は、その方の「被保険者証」。

※ その他事例により、各種提出書類が必要となりますので、詳しくは西日本パッケージング健康保険組合へご確認ください。

※ やむを得ず当該被保険者証を添付できない場合は、「健康保険被保険者証回収不能・滅失届」を添付してください。

※ 被保険者の届出が、配偶者(20歳以上60歳未満)の場合、「国民年金第3号被保険者届」が必要です。届出用紙は、当健康保険組合のHPまたは日本年金機構のHPから取り寄せて、日本年金機構へ届出してください。なお、収入の増加又は離婚したという理由により配偶者を削除した(被扶養者でなくなった)場合も、届出が必要です。
また、「国民年金第3号被保険者届」には、当健康保険組合が被扶養者の認定日を確認(証明)する欄がありますので、「被扶養者(異動)届」と一緒に提出していただければ証明をします。

様式コード			
4	3	0	0

国民年金

第3号被保険者関係届



平成 年 月 日提出

提出者情報	事業所所在地	届書記入の個人番号（基礎年金番号）に誤りがないことを確認しました。 〒 -	
	事業所名称		
	事業主氏名	印	
	電話番号	()	
事業主等受付年月日	平成	年	月 日

日本年金機構

社会保険労務士記載欄
氏名等
印

A. (第2号被保険者欄)	① 氏名	(フリガナ)	② 生年月日	5. 昭和	年	月	日	③ 性別	1. 男性 2. 女性
				7. 平成					
	④ 個人番号 [基礎年金番号]								
	⑤ 住所	個人番号を記入した場合は、住所記載は不要です。(フリガナ) 〒 - 都道府県							

届出内容に応じて、該当・非該当（変更）のいずれかを○で囲み、記入してください。

B. 第3号被保険者欄	① 氏名	この届書記載のとおり届出します。 平成 年 月 日 日本年金機構理事長あて (フリガナ) (氏名) 印		② 生年月日	5. 昭和	年	月	日	③ 性別 (続納)	1. 夫 3. 夫(未届) 2. 妻 4. 妻(未届)
		※届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します <input type="checkbox"/>		④ 個人番号 [基礎年金番号]						
		⑤ 外国籍		⑥ 外国人通称名	(フリガナ)					
	⑦ 住所	同居・別居	〒 -	⑧ 電話番号	1. 自宅 2. 携帯 3. 勤務先 4. その他 ()					
	⑨ 第3号被保険者になった日	7. 平成	年	月	日	⑩ 理由	1. 配偶者の就職 4. 収入減少 2. 婚姻 5. その他 3. 離職 ()	⑭ 備考		
	⑪ 配偶者の加入制度	31. 厚生年金保険・健康保険 32. 国家公務員共済組合	36. 地方公務員等共済組合 37. 日本私立学校振興・共済事業団	30. 厚生年金保険・船員保険						
⑫ 第3号被保険者でなくなった日	7. 平成	年	月	日	⑬ 理由	1. 死亡(平成 年 月 日) 2. 離婚 3. 収入増加 6. その他 ()				

健康保険証の発行元に確認を受けてください。 ※届書記載の配偶者が協会けんぽ加入者の場合は、確認不要です。

医療保険者記入欄	組合(保険者)番号	
	上記のとおり第3号被保険者関係届の届出がありましたので提出します。	
	届書記載の第3号被保険者は、健康保険組合又は共済組合に加入している者の被扶養者であることを確認する。 認定年月日 平成 年 月 日 (「⑨第3号被保険者になった日」と同じ場合は、記載の必要はありません)	
	所在地	〒 -
	名称	
	代表者等氏名	印
電話	()	

この届書は、以下の場合に提出していただくものです。

- ・健康保険組合または共済組合・国民健康保険組合に加入する第2号被保険者の配偶者が国民年金第3号被保険者に該当した場合
- ・すでに健康保険・船員保険の被扶養者となっている配偶者が、20歳到達により国民年金第3号被保険者に該当した場合
- ・健康保険の任意継続中のため、配偶者の健康保険被扶養者とならず、国民年金第3号被保険者にのみ該当した場合
- ・国民年金第3号被保険者の収入が基準以上に増加したことによって扶養から外れた場合
- ・配偶者である第2号被保険者と離婚した場合

- ・この届出では、国民年金第3号被保険者にかかる資格取得・種別変更・種別確認(3号該当)・資格喪失・死亡の届出、氏名・生年月日・性別の変更(訂正)の届出、被扶養配偶者非該当の届出をすることができます。
- ・次の場合は別様式での届出となりますのでご注意ください。

全国健康保険協会管掌の健康保険の届出を同時に行う場合→『健康保険被扶養者(異動)届・国民年金第3号被保険者関係届』

記入方法

<A. 配偶者欄(第2号被保険者)>

- ①氏名 : 氏名は住民票に登録されている氏名を記入してください。
フリガナはカタカナで正確に記入してください。
- ②生年月日 : 年号は該当する番号を○で囲んでください。
生年月日は右図のように記入してください。
- | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 昭和 | 6 | 3 | 0 | 5 | 0 | 3 |
| 7 | 平成 | | | | | | |
- ④個人番号 : 個人番号または基礎年金番号を記入してください。
[基礎年金番号] 個人番号または基礎年金番号を記入する場合は、記入する番号を確認した上で記入してください。基礎年金番号を記入する場合は、10桁・左詰めで記入してください。海外在住や短期在留等により個人番号がない方は、基礎年金番号(10桁、左詰め)を記入してください。
- ⑤住所 : 「④個人番号[基礎年金番号]」欄に個人番号を記入した場合は、住所記入は不要です。
基礎年金番号を記入した場合は、必ず住民票の住所を記入してください。

<B. 第3号被保険者欄> ①~④、⑦は必ず記入してください。また該当の場合は⑨~⑪を、非該当・変更の場合は⑫~⑬を記入してください。

- ①氏名 : 第3号被保険者が配偶者(第2号被保険者)を通して、事業主にこの届書を提出する日付を記入してください。
なお、20歳未満または60歳以上の方は第3号被保険者には該当しませんので、ご注意ください。
氏名は住民票に登録されている氏名を記入し、押印してください。自署の場合は押印不要です。
- ③性別(続柄) : 該当する番号を○で囲んでください。内縁関係にある場合は、「3. 夫(未届)」 「4. 妻(未届)」のいずれかを○で囲んでください。
- ④個人番号 : 個人番号または基礎年金番号を記入してください。
[基礎年金番号] 個人番号または基礎年金番号を記入する場合は、記入する番号を確認した上で記入してください。基礎年金番号を記入する場合は、10桁・左詰めで記入してください。海外在住や短期在留等により個人番号がない方は、基礎年金番号(10桁、左詰め)を記入してください。
- ⑥外国人通称名 : 郵送物の宛名等について、通称名での登録を希望する場合は住民票に登録された通称を記入してください。
フリガナはカタカナで正確に記入してください。
- ⑦住所 : 配偶者(第2号被保険者)と同居または別居のどちらかを○で囲んだうえで、住民票の住所を記入してください。
※なお、住民票の住所と別の住所に通知書の送付を希望する場合、「国民年金第3号被保険者住所変更届」に別送先を記入して本届書と併せて提出してください。
- ⑨第3号被保険者になった日 : 第3号被保険者に該当した日付を記入してください。
20歳到達により第3号被保険者に該当した場合は、20歳になる誕生日の前日を記入してください。
- ⑫第3号被保険者でなくなった日 : 死亡の届出の場合は死亡日の翌日を、それ以外の場合は非該当になった当日の日付を記入してください。
- ⑭備考 : 第3号被保険者等の氏名・生年月日・性別に変更(訂正)がある場合は、非該当(変更)を○で囲んでください。
変更(訂正)前の情報と変更年月日は右図のように記入してください。
なお、個人番号をお持ちの方は氏名および生年月日の変更の届出は不要です。

⑭ 備考	変更前氏名 コクネン サンコ 国年 三子 変更年月日 平成29年7月1日
---------	--

<医療保険者記入欄>

- 認定年月日 : 扶養認定日が「⑨第3号被保険者になった日」と相違する場合のみ記入してください。
- 代表者等氏名 : 代表者等氏名の押印は、署名(自筆)の場合は必要ありません。

添付書類

・医療保険者の扶養認定がされていない場合は、以下の添付書類が必要です。

・以下の続柄に該当する場合は添付してください。

ア.退職により収入要件を満たす場合	退職証明書または雇用保険被保険者離職票のコピー	続柄が被保険者の曾祖父母・ 祖父母・父母・兄弟姉妹・ 配偶者・子・孫以外の場合	被保険者世帯全員の住民票の写し (証明できない場合は民生委員の同居証明等)
イ.失業給付受給中、または受給終了で収入要件を満たす場合	雇用保険受給資格者証のコピー	配偶者と内縁関係にある場合	内縁関係にある両人の戸籍謄(抄)本、 被保険者世帯の全員の住民票の写し等
ウ.年金受給中の場合	現在の年金受取額がわかる年金額の改定通知書等のコピー		
エ.自営(農業等含む)による収入、不動産収入等がある場合	直近の確定申告書のコピー		
オ.上記イウエ以外に他の収入がある場合	イウエに応じた書類および課税(非課税)証明書		
カ.上記ア~オ以外	課税(非課税)証明書		

※提出日からさかのぼって90日以内に発行されたものであること

※「所得税法の規定による控除対象配偶者・扶養親族」で事業主の証明がある方は、原則として添付書類の添付は不要です。(※個別のケースによっては、提出をお願いする場合があります。)

・障害年金、遺族年金、傷病手当金、失業給付等非課税対象の収入がある場合は、受取金額の確認ができる通知書等のコピーが別途必要です。

個人番号(マイナンバー)により届出する際の本人確認

- ・第3号被保険者が事業主(船舶所有者)・共済組合に届書を出すときは、事業主(船舶所有者)・共済組合において、マイナンバーが本人のものであることの確認と届書の提出を行う者が正当な番号の持ち主であることの確認を行う必要があるため、マイナンバーカード(個人番号カード)を届書に添付してください※1。なお、郵送で届書を出す場合は、マイナンバーカードの表・裏両面のコピーを添付してください。
- ・配偶者(第2号被保険者)が第3号被保険者の代理人として届書を事業主(船舶所有者)・共済組合に提出するときは、第3号被保険者のマイナンバーカードの裏面のコピー又はマイナンバーが確認できる書類のコピー、及び代理権の確認ができる委任状※2を添付してください。

※1: マイナンバーカードをお持ちでない方は、以下の①および②の書類を添付してください。

① マイナンバーが確認できる書類: 通知カード、個人番号の表示がある住民票の写し

② 身元(実存)確認書類: 運転免許証、パスポート、在留カードなど

※2: B.第3号被保険者欄①氏名欄の「※届書の提出は配偶者(第2号被保険者)に委任します口」の口に✓を付すことにより、委任状の添付を省略することができます。

※事業主(船舶所有者)・共済組合において本人確認を行った後の確認書類は、届書に添付して日本年金機構に提出する必要はありません。